

**BORANG PERSETUJUAN MEMANGKU JAWATAN PENTADBIRAN**

**(DEKAN, PENGARAH, TIMBALAN DEKAN, TIMBALAN PENGARAH,**

**KETUA-KETUA, PENYELARAS DAN JAWATAN PEGAWAI DAN KAKITANGAN SOKONGAN)**

|  |
| --- |
| **Diisikan oleh pemohon yang akan bercuti** |
| **Nama** | **:** |  |
| **Jawatan** | **:** |  |
| **Bahagian/Unit/****Pusat/Fakulti** | **:** |  |
| **Jumlah cuti****yang diambil** | **:** |  |
| **Tarikh mula****bercuti** | **:** |  | hingga |  |

|  |
| --- |
| **Diisikan oleh yang dicadangkan untuk memangku** |
| **Nama** | **:** |  |
| **Jawatan** | **:** |  |
| **Bahagian/Unit/****Pusat/Fakulti** | **:** |  |
| **Tarikh mula****Memangku** | **:** |  | hingga |  |
| Sukacita mengesahkan bahawa saya bersetuju untuk memangku jawatan Pegawai/Kakitangan yang tersebut di atas pada tarikh yang dinyatakan di atas. |
| **Tandatangan/Tarikh** | **:** |  |

|  |
| --- |
| **Kebenaran dari Dekan/Pengarah/Ketua bagi****(Pegawai/Kakitangan yang memangku)** |
| **Nama** | **:** |  |
| **Bahagian/Unit/****Pusat/Fakulti** | **:** |  |
| **Tandatangan/Tarikh** | **:** |  |