

BORANG KEBENARAN DAN SOKONGAN NILAI KECIL (\$2,000 DAN KEBAWAH)

Sila tanda (/) : A. Derma B. Perkhidmatan/Pembelian C. Bayaran Balik D. Wang Pendahuluan E. Lain-Lain _____

Checklist:

1. Minit permohonan (A, B, C, D & E)
2. Salinan kebenaran Mesyuarat Pegawai-Pegawai Eksekutif (A, B, C, D & E)
3. Kertas kerja yang diluluskan (jika ada) (A, B, C, D & E)
4. Salinan kad pengenalan (bagi pembayaran melalui cek kepada nama perseorangan)
5. Tiga (3) sebutharga (B)
6. Salinan resit asal (yang telah diberikan pengesahan) (C)
7. Salinan surat lantikan bagi pembayaran Pembantu Penyelidik/Gaji/Elaun LO dan lain-lain
8. Salinan surat melapor bagi pembayaran Pembantu Penyelidik/Gaji
9. Syarikat/vendor yang dipilih atau orang perseorangan hendaklah telah berdaftar ke Government Vendor Portal (GVP) di dalam TAFIS 2.0
10. Salinan nombor akaun bank
11. Lain-lain _____

Nota: Jika borang permohonan yang dihadapkan tidak lengkap, permohonan tidak akan diproses dan akan dikembalikan kepada pemohon.

BAHAGIAN A - KETERANGAN PERMOHONAN

Nama Pemohon		Tanda Tangan	
Jawatan		Bahagian/Pusat/Fakulti/Unit	
Tarikh Permohonan		Tarikh Diperlukan	
Bagi Keperluan			

BAHAGIAN B - KETERANGAN SEBUTHARGA/TAWARAN/PENERIMA BAYARAN

	Nama Syarikat Yang Mengikuti Tawaran / Nama Penerima Pembayaran	Harga Tawaran / Jumlah Pembayaran
1		
2		
3		

*Keterangan sebutharga yang melebihi 3 syarikat di atas, hendaklah dihadapkan sebagai lampiran sahaja.

**Jika permohonan adalah derma/honararium/bayaran balik berbentuk wang tunai, salinan resit asal, surat lantikan, surat penerimaan lantikan, salinan kebenaran dan salinan kad pengenalan hendaklah disertakan.

BAHAGIAN C - SOKONGAN SEBUTHARGA/PEMBAYARAN

Syarikat Disokong/Penerima			
Harga Disokong		Kedudukan Tawaran	
Tempoh Sah Laku		Tempoh Siap	
Ulasan Sokongan			

***Jika permohonan adalah derma, pembayaran balik, honararium - kedudukan tawaran, tempoh sah laku dan tempoh siap tidak perlu diisi.

BAHAGIAN D - PENGESAHAN

Keputusan	Disokong <input type="checkbox"/> Tidak disokong <input type="checkbox"/>		
Nama	ZALINAWATI BINTI HAJI MOHAIMIN	Jawatan	PMK. PENDAFTAR
Ulasan			
Tanda Tangan		Tarikh	

Tajuk Peruntukan			
Perbelanjaan Berulang-Ulang		Tabung	
2105 - Perolehan Aset	<input type="checkbox"/>	Pemeliharaan Aset	<input type="checkbox"/>
2106 - Penyelenggaraan dan Pembaikan Aset	<input type="checkbox"/>	Perbelanjaan Operasi	<input type="checkbox"/>
2107 - Bekalan dan Bahan Gunahabis	<input type="checkbox"/>	Lawatan Pakar dan Penasihat	<input type="checkbox"/>
2108 - Teknologi Maklumat dan Info Komunikasi	<input type="checkbox"/>	Perkhidmatan Pendidikan	<input type="checkbox"/>
2109 - Perkhidmatan	<input type="checkbox"/>	Penyelidikan dan Perkembangan	<input type="checkbox"/>
2110 - Sewa dan Pajakan	<input type="checkbox"/>	Majlis Konvokesyen	<input type="checkbox"/>
2111 - Utiliti	<input type="checkbox"/>	Pembelian dan Percetakan Buku-Buku	<input type="checkbox"/>
2112 - Pembangunan Sumber Tenaga Manusia	<input type="checkbox"/>	Academic Related Activities	<input type="checkbox"/>
2113 - Sambutan dan Perayaan Kebangsaan	<input type="checkbox"/>	Lain-Lain Perbelanjaan	<input type="checkbox"/>
2115 - Bantuan, Geran, Pemindahan dan Subsidi	<input type="checkbox"/>	Peningkatan Kemahiran dan Kapisiti	<input type="checkbox"/>
2116 - Cukai, Denda dan Yuran	<input type="checkbox"/>	Akaun: <input type="checkbox"/> Suspen	
Program: <input type="checkbox"/> 001001 <input type="checkbox"/> 001002 <input type="checkbox"/> 001003		<input type="checkbox"/> Khairat	
<input type="checkbox"/> 001004 <input type="checkbox"/> 001005 <input type="checkbox"/> 001006		<input type="checkbox"/> Wakaf	
<input type="checkbox"/> 002003 <input type="checkbox"/> 002005 <input type="checkbox"/> 002006		<input type="checkbox"/> Taáwun	
		<input type="checkbox"/> Deposit	
Nama	NOR HAYATI BINTI HAJI AWANG BESAR	Jawatan	PMK. BENDAHARI
Ulasan			
Tandatangan		Tarikh	

BAHAGIAN E - KEBENARAN

Keputusan	Dibenarkan <input type="checkbox"/> Tidak Dibenarkan <input type="checkbox"/>		
Nama	DR HAJI NORARFAN BIN HAJI ZAINAL	Jawatan	REKTOR
Ulasan			
Tanda Tangan		Tarikh	