



BORANG WAKAF BUKU PERPUSTAKAAN UNISSA

MAKLUMAT PEWAKAF	
Nama Pewakaf:	
Jawatan:	
Institusi/Syarikat:	
Alamat:	
Nombor yang mudah dihubungi:	
Telefon Bimbit: _____ Rumah: _____ Pejabat: _____	
Tarikh: _____ Tandatangan: _____	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
Nama staff yang menerima buku wakaf:	
Jumlah buku wakaf yang diterima:	
Jumlah buku wakaf yang dikembalikan:	
Catatan:	
Tarikh:	

PROSEDUR:

- Proses penerimaan buku wakaf adalah selama: Tiga (3) hari waktu bekerja.
- Pewakaf dipohonkan untuk berakad wakaf bagi buku-buku yang diterima.
- Buku-buku yang tidak diterima akan dikembalikan kepada Pewakaf.

AKAD BERWAKAF:

"Bismillahirrahmannirrahim,
Saya _____ (Nama Pewakaf)
mewakafkan sebanyak _____ buah
buku (jumlah buku) untuk kegunaan
Pengguna Perpustakaan UNISSA
mulai hari ini _____ (Tarikh hari ini)".

