

## **BAHAGIAN III**

### **AKTA & PERATURAN**

**\*\***

Peraturan Tatatertib Pelajar

**\*\***

Etika (Sakhsiah) Pelajar

**\*\***

Peraturan Kolej Kediaman

**\*\***

Peraturan Penggunaan Kemudahan Sukan UNISSA

# **AKTA**

**UNIVERSITI ISLAM SULTAN SHARIF ALI,  
(PENGGAJ 212) UNDANG-UNDANG NEGARA  
BRUNEI DARUSSALAM**

**PERATURAN TATATERTIB PELAJAR  
UNIVERSITI ISLAM SULTAN SHARIF ALI**

**PERATURAN TATATERTIB PELAJAR  
UNIVERSITI ISLAM SULTAN SHARIF ALI**

Pada menjalankan kuasa-kuasa yang diberi oleh bab 31 dalam Akta Universiti Islam Sultan Sharif Ali (Penggala 212), Undang-Undang Negara Brunei Darussalam, maka Majlis Universiti Islam Sultan Sharif Ali dengan ini membuat peraturan yang berikut –

**BAHAGIAN I  
PERMULAAN**

1. Peraturan ini boleh digelar sebagai Peraturan Tatatertib Pelajar Universiti Islam Sultan Sharif Ali (UNISSA).
  
2. Dalam Peraturan ini, melainkan jika kandungan ayatnya menghendaki makna yang lain –  
  
“arak” ertinya apa-apa minuman yang mengandungi alkohol dan memabukkan;  
  
“Bendahari” ertinya Bendahari Universiti;  
  
“Bilik Tatatertib” ertinya sesuatu bilik yang diperuntukkan bagi maksud menjalankan perbicaraan tatatertib umum atau bagi maksud perbicaraan tatatertib yang tertentu;

“Peraturan Sahsiah Pelajar” termasuk adab berpakaian, penampilan dan pergaulan dan sebagainya,

“dadah” ertinya apa-apa bahan, ramuan, larutan, sebatian, campuran atau benda semulajadi yang dikenal pasti oleh Kementerian Kesihatan sebagai dadah;

“Fakulti” ertinya mana-mana Fakulti yang ditubuhkan menurut bab 18 di bawah Akta Universiti Islam Sultan Sharif Ali, (Penggag 212);

“guru” ertinya seseorang yang dilantik menjadi guru oleh Majlis menurut Perlembagaan ini, dan termasuk seorang professor, professor madya, pensyarah kanan, pensyarah atau penolong pensyarah;

“Institusi” ertinya mana-mana Fakulti, Pusat atau Sekolah yang ditubuhkan menurut bab 18 di bawah Akta Universiti Islam Sultan Sharif Ali, (Penggag 212);

“judi” ertinya bermain sesuatu permainan nasib, atau permainan nasib campur kepandaian, untuk mendapatkan wang atau sesuatu yang boleh dinilai dengan wang, dan termasuklah apa-apa pertaruhan atau apa-apa loteri;

“kakitangan” ertinya mana-mana pekerja Universiti;

“kesalahan tatatertib” ertinya sesuatu kesalahan tatatertib di bawah peraturan ini;

“Kolej Kediaman” bererti asrama, tempat tinggal dan kemudahan kediaman dan kebajikan pelajar;

“Universiti” ertinya Universiti Islam Sultan Sharif Ali dan mana-mana orang atau kumpulan orang yang diberi kuasa untuk bertindak bagi pihak Universiti;

“Lembaga Tatatertib” terdiri daripada anggota kakitangan atau pegawai Universiti yang diwakilkan kuasa oleh Timbalan Rektor bagi menjalankan tugas, kuasa dan kewajipan tatatertib;

“orang berkuasa” ertinya mana-mana orang yang diberi kuasa dengan sewajarnya untuk bertindak bagi pihak Universiti;

“pegawai” ertinya seseorang yang menyandang apa saja jawatan di Universiti;

“pelajar menetap” ertinya seseorang pelajar yang menetap dalam sesuatu kolej kediaman;

“Pendaftar” ertinya Pendaftar Universiti dan termasuklah mana-mana pegawai yang diberi kuasa oleh Pendaftar untuk bertindak bagi pihaknya;

“Penguasa Tata tertib Universiti” berkaitan dengan tiap-tiap pelajar Universiti adalah Timbalan Rektor atau, jika ada lebih daripada seorang Timbalan Rektor, salah seorang daripada mereka sebagaimana yang mungkin dinamakan oleh Rektor atau, jika tidak ada Timbalan Rektor, anggota kakitangan atau pegawai Universiti yang mungkin dinamakan oleh Rektor sebagai penguasa tata tertib.

“Pengurus” ertinya ketua pegawai yang menjaga sesuatu kolej kediaman dan termasuklah Pemangku Pengurus;

“perbicaraan tata tertib” ertinya sesuatu perbicaraan tata tertib di bawah peraturan-peraturan ini;

“racun” ertinya apa-apa benda, termasuklah apa-apa sediaan larutan, sebatian, campuran atau benda semulajadi yang mengandungi benda itu seperti yang dikenal pasti oleh Kementerian Kesihatan;

“rokok” bermakna sebarang produk yang mengandungi seluruhnya atau sebahagiannya tembakau yang dipotong, dicarik atau dikilang, atau apa-apa terbitan atau pengganti tembakau, yang digulung di dalam kertas, daun tembakau, atau bahan lain dan yang dalam bentuk yang boleh digunakan serta-merta untuk merokok sebagaimana tafsiran menurut bab 2 di bawah Perintah Tembakau, 2005;

“Senat” ertinya Senat Universiti yang ditubuhkan menurut bab 17 di bawah Akta Universiti Islam Sultan Sharif Ali, (Penggali 212);

“tembakau” bermakna daun daripada tumbuhan *nicotiana tobacum* atau tumbuhan-tumbuhan lain yang berkaitan dan mana-mana produk yang diperolehi daripadanya sebagaimana tafsiran menurut bab 2 di bawah Perintah Tembakau, 2005.

3. Melainkan jika kandungan ayatnya menghendaki makna yang lain, perkataan yang bermakna bilangan tunggal sahaja hendaklah termasuk bilangan jamak dan sebaliknya, dan perkataan yang bermakna jantina lelaki sahaja hendaklah termasuk jantina perempuan. Sebutan-sebutan dalam Peraturan ini kepada suatu bab adalah sebutan-sebutan kepada suatu bab Peraturan ini.

## **BAHAGIAN II TATATERTIB AM**

1. Semua pelajar hendaklah menunaikan sembahyang fardhu lima waktu berjemaah di surau semasa berada di kampus.
2. Seseorang pelajar tidak boleh –
  - (a) menjalankan urusannya, sama ada di dalam atau di luar kampus, dengan apa cara yang boleh merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada kepentingan, kesentosaan atau nama baik Universiti, atau kepada kepentingan, kesentosaan atau nama baik mana-mana pelajar, kakitangan, pegawai, atau pekerja Universiti, atau ketenteraman atau keselamatan awam, atau moral, kesopanan atau tatatertib.
  - (b) melanggar mana-mana undang-undang bertulis, sama ada di dalam atau di luar kampus;
  - (c) menghalang atau mengganggu apa-apa aktiviti yang dijalankan oleh atau di bawah arahan atau dengan kebenaran Universiti, atau melakukan sesuatu perbuatan yang boleh menyebabkan halangan atau gangguan itu;
  - (d) menahan, menghalang atau mengganggu, atau menyebabkan ditahan, dihalang atau diganggu, mana-mana pegawai atau pekerja Universiti atau orang yang bertindak di bawah arahan atau kebenaran pegawai atau pekerja itu, daripada menjalankan tugasnya, atau melakukan sesuatu perbuatan yang boleh menyebabkan penahanan, penghalangan atau gangguan itu;
  - (e) menahan atau menghalang, atau menyebabkan ditahan, atau dihalang mana-mana pelajar daripada menghadiri sesuatu kuliah, tutorial atau kelas, atau daripada mengambil bahagian dalam sebarang aktiviti sah atau melakukan sesuatu perbuatan yang boleh menyebabkan penahanan atau penghalangan itu;

- (f) mengadakan, merangsangkan atau menyertai pemboikotan sesuatu peperiksaan, kuliah, tutorial, kelas atau lain-lain aktiviti yang sah yang dijalankan oleh atau di bawah arahan atau dengan kebenaran Universiti;
  - (g) merosakkan atau menyebabkan kerosakan apa-apa harta di Universiti, atau melakukan sesuatu perbuatan yang boleh menyebabkan kerosakan itu;
  - (h) mengusik, mengganggu, atau mengalih atau melakukan sesuatu ke atas apa-apa benda, objek, barang atau harta benda apa jua pun, atau dengan cara diketahuinya melakukan sesuatu perbuatan atau menyebabkan sesuatu perbuatan dilakukan di dalam Kampus dengan tujuan untuk menyebabkan atau yang mungkin menyebabkan sesuatu penghalangan, kesulitan, gangguan, kerugian atau kerosakan kepada Universiti dan mana-mana orang;
  - (i) melanggar atau enggan mematuhi apa-apa arahan atau kehendak Ketua Perpustakaan Universiti, atau seorang pegawai Perpustakaan mengenai penggunaan Perpustakaan, buku-bukunya dan lain-lain kemudahan di dalamnya; dan
  - (j) melanggar atau enggan mematuhi mana-mana arahan atau kehendak Universiti.
1. Jika seseorang pelajar dikehendaki menghadiri sesuatu kuliah, tutorial, kelas atau lain-lain pengajaran yang berhubung dengan kursus pengajiannya, ia mestilah menghidungnya melainkan jika pelajar itu mendapat kebenaran awal bertulis daripada Pensyarah kursus berkaitan dan hendaklah dimaklumkan kepada Dekan Fakulti dan Dekan Pelajar. Dan melainkan jika hal keadaan tidak mengizinkan untuk mendapatkan kebenaran awal tersebut dan ada sebab atau alasan yang munasabah kerana ketidakhadiran itu, maka dalam hal yang demikian pelajar itu mestilah seberapa segera yang boleh kemudiannya memberitahu Dekan Fakultinya dengan jelas mengenai sebab-sebab ketidakhadiran itu dan mestilah mendapatkan kebenaran mengenainya.
  2. Jika kursus pengajian seseorang pelajar memerlukan ia menduduki sesuatu peperiksaan dan ianya tidak disekat daripada menduduki peperiksaan itu, maka ia mestilah menduduki peperiksaan itu melainkan jika ia mendapat kebenaran awal daripada Pendaftar dan melainkan jika hal keadaan tidak mengizinkan untuk mendapatkan kebenaran awal tersebut dan ada sebab atau alasan yang munasabah untuk tidak menduduki peperiksaan itu. Maka dalam hal yang demikian pelajar itu mestilah, dalam tempoh dua hari bekerja selepas tamat peperiksaan kursus berkaitan, boleh kemudiannya, memberitahu kepada Dekan Fakultinya dengan jelas mengenai sebab-sebab mengapa ia tidak menduduki peperiksaan itu dan mestilah mendapatkan kebenaran mengenainya.

3. Seseorang pelajar atau kumpulan pelajar atau sesuatu badan pelajar tidak boleh menggunakan teks sesuatu kuliah atau pengajaran yang disampaikan kepadanya di Universiti kecuali bagi maksud mengikuti kursus pengajiannya; khususnya, ia tidak menyalin dengan apa-apa cara kesemua atau mana-mana bahagian daripada teks itu bagi maksud penerbitan, pembahagian atau pengedaran sama ada untuk mendapatkan bayaran atau tidak.

Dengan syarat Pendaftar, menurut budi bicaranya, boleh membenarkan seseorang pelajar atau sesuatu kumpulan pelajar atau badan pelajar, untuk membuat salinan-salinan teks sesuatu kuliah atau pengajaran mengikut had dan syarat yang difikirkannya perlu atau sesuai dikenakan.

4. (a) Melainkan dengan mendapatkan kebenaran terlebih dahulu daripada Pendaftar, tiada seorang pelajar dan tiada sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar boleh mengadakan, mengorganisasi, memanggil berhimpun atau memanggil atau menyebabkan diadakan, diorganisasi, dipanggil berhimpun atau dipanggil seramai lebih daripada sepuluh orang di mana-mana bahagian Kampus atau atas mana-mana tanah atau dalam mana-mana bangunan yang dipunyai oleh atau ada di bawah milik atau kawalan Universiti dengan syarat bahawa keperluan ini tidak dikenakan kepada mana-mana mesyuarat yang dipanggil atau diadakan oleh Persatuan Pelajar Universiti Islam Sultan Sharif Ali atau mana-mana badan pelajar yang diluluskan menurut peruntukan perlembagaan masing-masing.  
(b) Pada memberikan kebenaran yang tersebut dalam perenggan (a), Pendaftar atau wakilnya boleh mengenakan apa-apa sekatan, dan had atau syarat yang difikirkannya perlu atau sesuai berhubung dengan perhimpunan yang dicadangkan itu.  
(c) Tiada seseorang pelajar pun boleh dengan secara diketahuinya menghadiri atau menyertai sesuatu perhimpunan yang diadakan bersalahan dengan kehendak perenggan (a) atau (b).
5. Tiada seseorang pelajar dan tiada sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar boleh membuat, mengibar, mempamer, menunjukkan atau mempunyai atau, ada dalam milik, jagaan atau kawalannya sesuatu bendera, panji-panji, manila kad, poster, lambang atau lain-lain alat yang menggalakkan perbuatan-perbuatan melanggar tata tertib, kekacauan, keengkaruan atau pelanggaran terhadap peraturan ini.
6. Tiada seseorang pelajar dan tiada sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar boleh menerbitkan, membahagi-bahagikan atau mengedarkan apa-apa dokumen di dalam atau di luar



Kampus tanpa mendapatkan kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pendaftar atau seseorang yang diberi kuasa olehnya yang menggariskan apa-apa sekatan dan, had atau syarat yang mungkin dikenakan ketika memberi kebenaran itu. Kebenaran yang dikehendaki di bawah peraturan ini adalah tambahan kepada apa-apa lesen, permit atau lain-lain bentuk kebenaran yang mungkin dikehendaki di bawah mana-mana undang-undang bertulis Negara Brunei Darussalam yang lain.

7. Tiada seseorang pelajar dan tiada sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar boleh membuat apa-apa perwakilan atau apa-apa perhubungan lain, sama ada secara lisan atau secara bertulis atau dengan apa-apa cara lain, kepada seseorang pegawai awam atau kepada akhbar atau kepada orang ramai berkaitan dengan Universiti atau dengan kakitangan atau pelajar-pelajarnya.
8. Tiada seseorang pelajar, dan tiada sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar, boleh mengorganisasi, mengurus, menjalan atau membantu dalam mengorganisasi, mengurus atau menjalankan, atau menyertai, dalam apa-apa perjudian, pertaruhan atau loteri dalam dan luar kampus.
9. Seseorang pelajar yang didapati dalam keadaan mabuk di dalam dan luar Kampus akibat dari meminum arak adalah bersalah atas sesuatu kesalahan tatatertib.
10. (a) Tiada seseorang pelajar, dan tiada sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar boleh ada dalam miliknya apa-apa bahan lucah atau membahagi-bahagikan, mengedar atau mempamerkan apa-apa bahan lucah di dalam dan luar Kampus.  
(b) Tiada seseorang pelajar boleh dengan sengaja melihat atau mendengar apa-apa bahan lucah di dalam dan luar Kampus.
11. (a) Tiada seseorang pelajar pun boleh ada dalam miliknya apa-apa dadah atau tembakau atau rokok atau racun atau memberi, membekal, mengadakan atau menawarkan apa-apa dadah atau tembakau atau rokok atau racun kepada mana-mana orang.  
(b) Tiada seseorang pelajar pun boleh memakan atau menghisap atau menyedut, atau memasukkan ke dalam badannya dengan jalan suntikan atau dengan apa-apa jua cara lain, apa-apa dadah atau tembakau atau rokok atau racun.  
(c) Tiada apa-apa jua dalam peraturan ini boleh disifatkan sebagai melarang seseorang pelajar daripada menjalani apa-apa rawatan oleh atau di bawah pegawai perubatan yang berdaftar.

- (d) Seseorang pelajar yang didapati dalam pengambilan apa-apa dadah atau tembakau atau rokok atau racun adalah bersalah atas sesuatu kesalahan tatatertib.
12. Seseorang pelajar tidak boleh melakukan sesuatu yang boleh menjejaskan kebersihan dan kekemasan tempat tinggal seseorang pelajar di dalam kampus atau mana-mana kolej kediaman, dewan kuliah, jalan raya, kawasan atau mana-mana lain bahagian kampus, atau mana-mana bangunan atau binaan lain di dalam kampus.
  13. Seseorang pelajar tidak boleh membuat apa-apa bunyi atau kebisingan yang mungkin menyebabkan kegusaran atau gangguan kepada mana-mana orang di dalam kampus.
  14. Seseorang pelajar tidak boleh memasuki mana-mana bahagian Kampus atau mana-mana bahagian daripada mana-mana bangunan di dalam Kampus, jika pelajar-pelajar amnya atau golongan pelajar-pelajar yang berkenaan khususnya adalah dilarang untuk memasukinya.
  15. Jika seseorang pelajar tidak mematuhi atau melanggar mana-mana Bahagian II peraturan di atas, atau sesuatu arahan atau kehendak yang sah yang diberi atau dibuat oleh mana-mana pegawai atau pekerja Universiti yang diberikuasa untuk memberi atau membuatnya di dalam Kampus, maka pelajar itu adalah bersalah atas sesuatu kesalahan tatatertib.

**BAHAGIAN III**  
**TATATERTIB KOLEJ KEDIAMAN**

1. Tiada seseorang boleh memasuki atau berada dalam bilik yang diduduki oleh seseorang pelajar menetap kecuali pelajar menetap itu sendiri:

Dengan syarat bahawa perenggan ini tidaklah dipakai bagi seseorang pegawai, pekerja atau ejen Universiti yang memasuki bilik itu bagi maksud menjalankan tugas, kewajipan atau tanggungjawabnya, atau bagi seseorang yang memasukinya atau berada di dalamnya mengikut sesuatu kebenaran yang diberi oleh atau bagi pihak Pengurus.

Dan selanjutnya dengan syarat bahawa perenggan ini tidak boleh disifatkan sebagai melarang seseorang pelajar daripada memasuki bilik seseorang pelajar menetap dan jantina yang sama untuk lawatan bagi maksud sosial yang biasa.

2. Seseorang pelajar menetap tidak boleh melakukan sesuatu untuk menghalang, merintang atau menahan seseorang pegawai, pekerja atau ejen Universiti daripada memasuki bilik pelajar menetap itu dan menjalankan tugas, kewajipan atau tanggungjawabnya di dalam bilik itu.
3. Seseorang pelajar menetap tidak boleh berada di luar kolej kediaman selepas 10.00 malam, kecuali dengan kebenaran yang diberi atau bagi pihak Pengurus.
4. Seseorang pelajar lain, kecuali pelajar-pelajar menetap dalam kolej kediaman mereka masing-masing, tidak boleh berada dalam premis kolej kediaman selepas 10.00 malam, kecuali dengan kebenaran yang diberi oleh atau bagi pihak Pengurus.
5. Seseorang pelajar hendaklah menggunakan premis kolej kediaman dengan cermat dan sewajarnya dan tidak boleh melakukan sesuatu yang mencacatkan, mengotorkan atau menyebabkan apa-apa kerosakan lain kepada mana-mana bahagian kawasan atau bangunan atau kepada apa-apa benda atau kelengkapan di dalamnya.
6. Dalam menggunakan premis kolej kediaman dan kemudahan-kemudahan di dalamnya, seseorang pelajar hendaklah berhemat bagi memastikan supaya ia tidak dengan demikian itu menyebabkan apa-apa kesusahan, kegusaran, halangan atau gangguan kepada mana-mana orang lain.

7. Jika seseorang pelajar diperuntukkan sebuah bilik untuk tinggal oleh Universiti, ia tidak boleh berpindah kemana-mana bilik lain tanpa mendapat kebenaran secara bertulis terlebih dahulu yang diberikan oleh atau bagi pihak Pengurus.
8. Seseorang pelajar menetap tinggal di sesuatu kolej kediaman adalah mengikut budibicara dan kehendak mutlak Universiti.
9. Universiti boleh menghendaki seseorang pelajar menetap mengosongkan tempat tinggalnya atau berpindah ke tempat lain yang disediakan oleh Universiti pada bila-bila masa tanpa memberi apa-apa sebab. Jika seseorang pelajar menetap dikehendaki untuk mengosongkan atau berpindah dari tempat tinggalnya, ia hendaklah berbuat demikian dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti.
10. Pengurus atau mana-mana orang lain yang diberi kuasa olehnya boleh, dari semasa ke semasa, memberi, secara lisan atau bertulis, apa-apa perintah, suruhan atau arahan yang difikirkannya perlu atau sesuai untuk memelihara ketenteraman dan tatatertib dalam kolej kediaman, dan perintah, suruhan atau arahan itu boleh berkaitan pada amnya mengenai kepada semua pelajar atau sesuatu golongan atau jenis pelajar atau seseorang pelajar tertentu. Adalah menjadi kewajipan bagi tiap-tiap pelajar yang dikenakan perintah, suruhan atau arahan itu untuk mematuhi dan melaksanakannya.
11. Jika seseorang pelajar tidak mematuhi atau melanggar mana-mana Bahagian III peraturan di atas, atau sesuatu arahan atau kehendak yang sah yang diberi atau dibuat oleh mana-mana pegawai atau pekerja Universiti yang diberi kuasa untuk memberi atau membuatnya di dalam Kampus, maka pelajar itu adalah bersalah atas sesuatu kesalahan tatatertib.

**BAHAGIAN IV**  
**PERATURAN SAHSIAH PELAJAR**

1. Seseorang pelajar hendaklah mematuhi apa-apa adab berpakaian, penampilan dan pergaulan yang ditetapkan untuk kegunaan di dalam atau luar Kampus seperti yang ditentukan oleh Rektor atau Dekan Pelajar secara bertulis dari semasa ke semasa.
2. Seseorang pelajar yang tidak mematuhi adab berpakaian, penampilan dan pergaulan yang ditentukan oleh Rektor atau Dekan Pelajar adalah bersalah atas sesuatu kesalahan tata tertib.

**BAHAGIAN V**  
**TATACARA TATATERTIB**

1. Seseorang pelajar yang didapati bersalah atas sesuatu kesalahan tata tertib boleh dikenakan mana-mana satu atau mana-mana gabungan dua atau lebih hukuman yang bersesuaian disatukan daripada hukuman-hukuman yang berikut:-
  - (a) amaran;
  - (b) denda tidak lebih daripada dua ratus ringgit;
  - (c) penggantungan daripada mana-mana atau kesemua kemudahan Universiti selama tempoh yang ditentukan;
  - (d) penggantungan dan mana-mana atau kesemua faedah (termasuk elaun bulanan dan lain-lain elaun) yang diberikan oleh Universiti atau Kerajaan melalui Universiti;
  - (e) penyingkiran daripada mana-mana bahagian Universiti selama tempoh yang ditentukan; dan
  - (f) penyingkiran daripada Universiti.
2. Jika pada pendapat Penguasa Tata tertib seseorang pelajar telah melakukan suatu kesalahan tata tertib, Penguasa Tata tertib hendaklah, secara bertulis, menghendaki pelajar itu hadir di hadapannya di sesuatu bilik tata tertib, pada sesuatu tarikh dan pada sesuatu masa sebagaimana yang ditentukan. Jika seseorang itu tidak hadir di hadapan Penguasa Tata tertib, pelajar itu hendaklah serta-merta digantung daripada menjadi pelajar Universiti. Penggantungan itu hendaklah berterusan sehingga pelajar itu hadir di hadapan Penguasa Tata tertib pada tarikh dan pada masa yang ditentukan oleh Penguasa Tata tertib.

3. Dalam perbicaraan tatatertib, Penguasa Tatatertib hendaklah menjelaskan kepada pelajar itu fakta-fakta mengenai kesalahan tatatertib yang dikatakan telah dilakukan oleh pelajar itu dan meminta ia membuat pengakuan atas kesalahan itu.
4. Jika pelajar itu mengaku bersalah, Penguasa Tatatertib hendaklah menjelaskan fakta-fakta kes itu kepadanya; jika ia mengakui fakta-fakta itu, maka Penguasa Tatatertib hendaklah mengumumkan yang ia bersalah atas kesalahan tatatertib itu dan meminta ia untuk membuat apa-apa rayuan yang ingin dibuat olehnya untuk mendapatkan hukuman ringan.
5. Jika pelajar itu mengaku tidak bersalah atas kesalahan tatatertib atau tidak atau enggan membuat pengakuan atau tidak mengaku fakta-fakta kes itu, maka Penguasa Tatatertib hendaklah memeriksa mana-mana saksi atau apa-apa dokumen atau apa-apa jua benda lain bagi menyokong kes dakwaan terhadap pelajar itu; pelajar itu hendaklah diminta menyoal saksi itu dan memeriksa dokumen atau benda itu dan Penguasa Tatatertib bolehlah memeriksa semula akan saksi itu.
6. Selepas keterangan yang tersebut dalam peraturan **37** diterima, pelajar itu hendaklah diminta memberi keterangannya, memanggil mana-mana saksi atau mengemukakan apa-apa dokumen atau apa-apa jua benda lain untuk pembelaannya; Penguasa Tatatertib boleh menyoal pelajar itu atau mana-mana daripada saksi-saksinya dan memeriksa mana-mana dokumen atau benda itu, dan pelajar itu bolehlah memeriksa semula mana-mana daripada saksi-saksinya itu.
7. Penguasa Tatatertib boleh menyoal atau memanggil semula mana-mana saksi pada bila-bila masa sebelum ia mengumumkan keputusannya.
8. Selepas mendengar saksi-saksi itu dan memeriksa dokumen-dokumen atau lain-lain benda yang dikemukakan dihadapannya, Penguasa Tatatertib hendaklah mengumumkan keputusannya dalam kes itu, dan jika ia memutuskan bahawa pelajar itu bersalah atas kesalahan tatatertib itu ia hendaklah meminta pelajar itu membuat apa-apa rayuan yang hendak dibuat olehnya untuk mendapat hukuman ringan.
9. Selepas pelajar itu membuat rayuannya untuk mendapat hukuman ringan, jika ada, di bawah peraturan **36** atau **40**, mengikut mana yang berkenaan, Penguasa Tatatertib hendaklah

- mengenakan ke atas pelajar itu satu daripada hukuman yang dinyatakan dalam peraturan **33** atau mana-mana gabungan dua atau lebih hukuman yang bersesuaian disatukan.
10. (a) Penguasa Tatatertib boleh memerintahkan apa-apa dokumen atau apa-apa jua benda lain yang dikemukakan di hadapannya semasa menjalankan mana-mana perbicaraan tatatertib itu disimpan dalam jagaannya atau dalam jagaan orang yang ditentukan oleh Penguasa Tatatertib itu sementara menanti tamatnya pembicaraan tatatertib itu.
- (b)Penguasa Tatatertib hendaklah, apabila tamat perbicaraan tatatertib di hadapannya, membuat apa-apa perintah sebagaimana yang difikirkannya patut untuk melupuskan apa-apa dokumen atau apa-apa jua benda lain yang dikemukakan di hadapannya, dan boleh mengarahkan supaya perintah itu hendaklah berkuatkuasa sama ada dengan serta-merta atau pada masa yang ditentukan olehnya.
- (c)Kuasa Penguasa Tatatertib di bawah perenggan (b) adalah termasuk kuasa untuk memerintah supaya mana-mana dokumen atau benda itu diserahkan kepada Universiti.
11. Penguasa Tatatertib yang mengambil tindakan tatatertib terhadap seseorang pelajar di bawah peraturan **34** hingga **42** hendaklah membuat atau mengarahkan dibuat nota-nota bertulis mengenai perbicaraan itu, tetapi nota-nota itu tidak perlu dibuat secara sepatah demi sepatah
12. Nota-nota yang tersebut dalam peraturan **43** hendaklah disimpan dalam jagaan Pendaftar atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh Penguasa Tatatertib.
13. Pendaftar dan Dekan Pelajar hendaklah menggunakan suatu daftar bagi semua perbicaraan tatatertib yang dijalankan di bawah peraturan-peraturan ini; daftar ini hendaklah merekodkan nama pelajar, butir-butir kesalahan tatatertib, kemajuan dalam perbicaraan, keputusan perbicaraan, dan lain-lain maklumat atau butiran sebagaimana yang diarahkan oleh Penguasa Tatatertib.
14. Jika seseorang pelajar telah didapati bersalah atas suatu kesalahan tatatertib, Pendaftar hendaklah menghantar suatu laporan berkenaan dengan perbicaraan tatatertib itu kepada ibubapa atau penjaga pelajar itu dan kepada Rektor, dan kepada pihak berkuasa atau badan penaja biasiswa atau pemberi biasiswa pelajar itu sekiranya pelajar itu pelajar berbiasiswa.

15. Jika Penguasa Tatatertib mengenakan suatu hukuman denda ke atas pelajar itu, Penguasa Tatatertib hendaklah menyatakan tempoh denda itu mesti dibayar dan pelajar itu hendaklah membayar denda itu dalam tempoh tersebut kepada Bendahari.
16. Jika pelajar itu gagal membayar denda itu dalam tempoh yang ditentukan di bawah peraturan **47**, ia hendaklah serta-merta berikutan dengan itu digantung daripada menjadi pelajar Universiti sehingga denda itu dibayar.
17. Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh Bab 52(2) Perlembagaan Universiti Islam Sultan Sharif Ali, sebarang tugas, kuasa-kuasa atau kewajipan tatatertib Timbalan Rektor boleh dijalankan oleh Lembaga Tatatertib yang telah diwakilkan kuasa oleh Timbalan Rektor.

## **BAHAGIAN VI TATACARA RAYUAN**

### **Notis Rayuan**

1. (1) Mana-mana pelajar yang tidak berpuas hati dengan keputusan suatu Penguasa Tatatertib di bawah peraturan 39 dan 40, boleh, dalam masa empat belas hari dari tarikh penerimaan keputusan itu, mengemukakan notis rayuan berserta alasan-alasan rayuan secara bertulis kepada Jawatankuasa Rayuan Tatatertib Pelajar yang ditubuhkan oleh Majlis Universiti.  
  
(2) Seseorang pelajar yang mengemukakan rayuan di bawah peraturan 50(1) di atas hendaklah mempunyai hak untuk hadir dan boleh diwakili oleh seseorang kakitangan, pegawai, atau pelajar lain Universiti dalam mana-mana prosiding di hadapan Jawatankuasa Rayuan Tatatertib Pelajar.  
  
(3) Seseorang pelajar yang mengemukakan rayuan di bawah peraturan 50(1) hendaklah dibenarkan untuk membuat penjelasan secara bertulis dalam prosiding di hadapan Jawatankuasa Rayuan Tatatertib Pelajar.

### **Tindakan Jawatankuasa Rayuan Tatatertib Pelajar Ke atas Rayuan**



2. (1) Jawatankuasa Rayuan Tatatertib Pelajar yang mendengar suatu rayuan yang dikemukakan di bawah peraturan kecil 50(1) hendaklah memutuskan rayuan itu dalam masa tiga puluh hari dari tarikh penerimaan rayuan.  
  
(2) Jawatankuasa Rayuan Tatatertib Pelajar itu hendaklah memutuskan tiap-tiap rayuan semata-mata berdasarkan merit alasan rayuan itu.  
  
(3) Walau apapun peraturan kecil (2), Jawatankuasa Rayuan Tatatertib Pelajar boleh, jika difikirkannya adil dan perlu, dan tertakluk kepada hak pelajar itu untuk didengar, meminta apa-apa pernyataan lanjut atau keterangan tambahan daripada mana-mana orang lain.

### **Keputusan Jawatankuasa Rayuan Tatatertib Pelajar**

3. (1) Dalam menimbangkan rayuan di bawah peraturan kecil 51(1), Jawatankuasa Rayuan Tatatertib Pelajar boleh-
  - (a) mengesahkan keputusan Penguasa Tatatertib itu;
  - (b) mengesahkan keputusan Penguasa Tatatertib itu berhubung dengan kesalahan tatatertib pelajar itu, tetapi mengubah hukuman kepada suatu hukuman yang lebih ringan; atau
  - (c) mengenyahkan keputusan dan hukuman Penguasa Tatatertib itu, dan melepas dan membebaskan pelajar itu.
- (2) Keputusan Jawatankuasa Rayuan Tatatertib Pelajar mengenai sesuatu rayuan hendaklah disampaikan secara bertulis kepada pelajar itu dalam masa empat belas hari dari tarikh keputusannya.
- (3) Keputusan Jawatankuasa Rayuan Tatatertib Pelajar adalah muktamad.

### **Rayuan Tidak Berkuat Kuasa Sebagai Penggantungan Pelaksanaan Hukuman**

4. (1) Sesuatu rayuan oleh seseorang pelajar tidak berkuatkuasa sebagai penggantungan pelaksanaan hukuman yang dikenakan atau sebagai penggantungan pembayaran apa-apa pampasan yang diperintahkan dibayar.

(2) Penguasa Tata tertib boleh, atas permohonan daripada pelajar mengarahkan supaya pelaksanaan hukuman yang dikenakan atau pembayaran apa-apa pampasan yang diperintahkan dibayar ditangguhkan sehingga rayuan pelajar diputuskan.

**PERATURAN ETIKA PELAJAR**  
**UNIVERSITI ISLAM SULTAN SHARIF ALI**

## **PERATURAN ETIKA PELAJAR**

### **UNIVERSITI ISLAM SULTAN SHARIF ALI**

Peraturan ini bertujuan menetapkan satu garis panduan tentang jenis pakaian yang sesuai dan kemas untuk para pelajar Universiti Islam Sultan Sharif Ali (UNISSA) dan penampilan diri serta batasan pergaulan dalam kalangan pelajar UNISSA demi menjaga nama baik UNISSA dan menampilkan imej yang sopan dan sesuai dengan tuntutan dan saranan Islam yang sebenar, selaras dengan kedudukannya sebagai universiti Islam.

Sehubungan itu, pada menjalankan kuasa di bawah Peraturan 31, Peraturan Tatatertib Universiti Islam Sultan Sharif Ali, Rektor UNISSA dengan ini menetapkan Peraturan Sahsiah Pelajar seperti berikut:

#### **Peraturan Am Pelajar:**

Setiap pelajar dimestikan –

- 1) Berpakaian yang sesuai sebagai seorang pelajar UNISSA dengan mengamalkan pemakaian yang menutup aurat, bersih, kemas dan sopan terutama sekali semasa berada di khalayak ramai seperti dewan kuliah, perpustakaan, pejabat, dewan makan dan semasa menghadiri majlis rasmi.
- 2) Memakai dan mempamerkan kad pelajar semasa berada di kawasan kampus dan berurusan dengan mana-mana pejabat di UNISSA.
- 3) Memakai kasut bertutup berwarna gelap (bukan jenis yang dipakai semasa bersukan), tidak boleh berselipar, bersandal dan berkasut but serta memakai baju-T tidak berkolar semasa berada di kampus atau berurusan dengan mana-mana pejabat di UNISSA.
- 4) Tidak mempamerkan sebarang unsur yang bertentangan dengan akhlak yang baik atau mengandungi rekabentuk perkataan atau frasa atau isyarat yang tidak diingini agama, nilai atau norma yang mulia dan baik.

#### **Adab Berpakaian dan Penampilan Pelajar Lelaki:**

Setiap pelajar lelaki dimestikan –

- 1) Sentiasa menjaga adab berpakaian menutup aurat dan menjauhi daripada fitnah semasa berada di dalam dan di luar kampus.
- 2) Berpakaian menutup aurat, kemas dan bersih dengan
  - i. memakai seluar panjang (slack), kemeja berlengan panjang atau baju kebangsaan (Cara Melayu) yang lengkap, bersongkok serta kasut berwarna gelap,
  - ii. memakai baju kebangsaan (Cara Melayu) pada setiap hari Khamis.
- 3) Memakai baju MIB hendaklah dimasukkan ke dalam (tuck in) dengan lengan baju tidak dilipat.
- 4) Berpakaian yang sesuai dengan bersongkok atau berkopiah semasa berada di surau.
- 5) Memakai kasut bertutup, tidak boleh berselipar, bersandal dan berkasut but serta memakai baju-T semasa berada di kampus atau berurusan dengan mana-mana pejabat di UNISSA.
- 6) Berambut pendek, kemas dan tidak mencecah kolar baju.
- 7) Memakai songkok ketika berada di kampus dan digalakkan pemakaiannya di luar kampus.
- 8) Tidak berfesyen rambut secara keterlaluan dan mewarnainya.
- 9) Memakai baju kebangsaan (Cara Melayu) pada setiap majlis yang dikendalikan oleh UNISSA.
- 10) Tidak berpakaian dan berfesyen rambut seperti wanita.
- 11) Tidak memakai perhiasan wanita seperti rantai dan gelang.
- 12) Tidak bertatoo dan bertindik telinga atau mana-mana bahagian muka dan tubuh.

### **Adab Berpakaian dan Penampilan Pelajar Perempuan:**

Setiap pelajar perempuan dimestikan –

- 1) Sentiasa menjaga adab berpakaian menutup aurat dan menjauhi daripada fitnah semasa berada di dalam dan di luar kampus.
- 2) Berpakaian kemas dan bersih iaitu sentiasa berbaju kurung longgar, tidak jarang dan ketat / sendat (sehingga menampakkan susuk badan) dan tidak menjolok mata pada setiap hari waktu perkuliahan dan ketika berada di kampus UNISSA.
- 3) Memakai tudung kepala yang labuh, melepasi dada dan menutup rambut dan memakai tudung dengan sempurna dan juga tidak dibenarkan memakai purdah.
- 4) Memakai kasut berwarna gelap bertutup dan berstokin, tidak boleh berselipar atau sandal atau bertumit tinggi semasa berada di kampus atau berurusan dengan mana-mana pejabat di UNISSA.
- 5) Berpakaian yang sesuai semasa berada di surau.
- 6) Tidak berpakaian menyerupai lelaki dan dilarang mewarnai rambut.
- 7) Memakai baju kurung pada setiap majlis yang dikendalikan oleh UNISSA.
- 8) Tidak memakai perhiasan wanita yang keterlaluan.

- 9) Tidak bertatu dan bertindik mana-mana bahagian muka dan tubuh.

### **Adab Berpakaian Sukan Pelajar Lelaki:**

Setiap pelajar lelaki dimestikan –

- 1) Memakai pakaian sukan yang kemas, longgar dan bersesuaian dengan adab pelajar Islam ketika aktiviti sukan dijalankan.
- 2) Memakai seluar sukan panjang sepanjang aktiviti sukan dijalankan.
- 3) Memakai baju sukan panjang yang menutupi bahagian depan dan belakang.
- 4) Memakai kasut yang bersesuaian ketika menyertai aktiviti sukan atau rekreasi.

### **Adab Pakaian Sukan Pelajar Perempuan:**

Setiap pelajar perempuan dimestikan –

- 1) Memakai pakaian sukan yang kemas, longgar dan panjang menutupi bahagian depan dan belakang serta berlengan panjang
- 2) Memakai seluar sukan panjang yang longgar, serap peluh dan berwarna gelap sepanjang aktiviti sukan dijalankan.
- 3) Memakai tudung yang bersesuaian dengan kehendak syara’.
- 4) Memakai kasut yang bersesuaian ketika menyertai aktiviti sukan atau rekreasi.

### **Adab Pergaulan:**

Setiap pelajar dimestikan –

- 1) Memelihara pergaulan mengikut batas-batas yang ditetapkan syara’.
- 2) Tidak berdua-duaan atau bergaul bebas antara lelaki dan perempuan di tempat terbuka atau tertutup di dalam kampus.
- 3) Menghormati rakan-rakan walaupun daripada bangsa dan budaya yang berbeza.
- 4) Bersopan dalam percakapan, tingkah laku dan penulisan.
- 5) Tidak bercakap dalam bahasa yang tidak difahami oleh rakan-rakan, kakitangan dan pensyarah.

## **Adab Sewaktu Kuliah/Tutorial**

Setiap pelajar dimestikan –

- 1) Mematikan telefon bimbit atau set dalam mod senyap.
- 2) Tidak keluar masuk dewan kuliah/tutorial secara sesuka hati semasa kuliah sedang dijalankan.
- 3) Mematuhi waktu kuliah/tutorial yang telah ditetapkan. Pelajar yang lewat 15 minit tidak dibenarkan masuk dan dikira tidak hadir.
- 4) Mempamerkan kad pelajar sepanjang menghadiri kuliah/tutorial

## **Tindakan Tatatertib:**

Semua pelajar dikehendaki mematuhi Peraturan Sahsiah Pelajar yang telah ditetapkan. Pelajar yang tidak mematuhi Peraturan Sahsiah Pelajar yang ditetapkan oleh Universiti Islam Sultan Sharif Ali adalah didapati melakukan suatu kesalahan dan boleh diambil tindakan di bawah Peraturan Tatatertib Universiti Islam Sultan Sharif Ali. Di samping itu, pelajar ini juga dilarang dan tidak dibenarkan mengikuti atau menghadiri kuliah, tutorial atau peperiksaan, dan dikira sebagai tidak hadir. Pelajar ini juga tidak dibenarkan membuat sebarang urusan dengan Pegawai-Pegawai Pentadbiran sepanjang melanggar Peraturan Sahsiah Pelajar ini.

**PERATURAN KOLEJ KEDIAMAN  
UNIVERSITI ISLAM SULTAN SHARIF ALI**



## **Susunan Peraturan**

### **BAHAGIAN I PERMULAAN**

1. Tajuk Ringkas
2. Tafsiran

### **BAHAGIAN II PEMILIHAN DAN PERMOHONAN**

3. Syarat Pemilihan
4. Permohonan

### **BAHAGIAN III PERATURAN AM**

5. Peraturan Bilik-bilik Kolej Kediaman
6. Peraturan Keluar dan Masuk Kolej Kediaman
7. Peraturan Keselamatan

### **BAHAGIAN IV TATATERTIB AM**

8. Peraturan Tatatertib Am
9. Peraturan Tindakan
10. Peraturan Kecurian dan Laporan Kehilangan
11. Peraturan Bilik atau Ruang Rehat dan Kemudahan-kemudahan Lain
12. Peraturan Pakaian
13. Peraturan Kecemasan
14. Peraturan Dewan Makan
15. Peraturan Aktiviti
16. Peraturan Dewan Serbaguna
17. Peraturan Tetamu
18. Peraturan Kerosakan dan Gantirugi
19. Peraturan Mengosongkan Bilik

### **BAHAGIAN V TATATERTIB TAMBAHAN DAN TATACARA TATATERTIB**

20. Kesalahan Tatatertib
21. Peraturan Terpakai *Mutatis Mutandis*

**PERLEMBAGAAN UNIVERSITI ISLAM SULTAN SHARIF ALI  
(Di Bawah Jadual Perintah Universiti Islam Sultan Sharif Ali, 2008)  
(BAB 29)**

**PERATURAN UNIVERSITI ISLAM SULTAN SHARIF ALI  
(KOLEJ KEDIAMAN)**

Pada menjalankan kuasa-kuasa yang diberi oleh Bab 29(e) dalam Perlembagaan Universiti Islam Sultan Sharif Ali, maka Majlis Universiti Islam Sultan Sharif Ali dengan ini membuat peraturan-peraturan yang berikut:

**BAHAGIAN I  
PERMULAAN**

1. **Tajuk Ringkas**

Peraturan ini bolehlah dinamakan Peraturan Universiti Islam Sultan Sharif Ali (Kolej Kediaman).

2. **Tafsiran**

Dalam peraturan ini, melainkan jika kandungan ayatnya menghendaki makna yang lain–

“Kolej Kediaman” bererti asrama, tempat tinggal dan kemudahan kediaman dan kebajikan pelajar yang disediakan oleh Universiti Islam Sultan Sharif Ali (UNISSA).

“Penghuni Kolej Kediaman” bererti pelajar-pelajar menetap yang telah mendaftar sebagai penghuni.

**BAHAGIAN II  
PEMILIHAN DAN PERMOHONAN**

3. **Syarat Pemilihan**

Pemilihan bagi penempatan pelajar di kolej kediaman akan dibuat dan diputuskan oleh Jawatankuasa Pengurusan dan Pemantauan Kolej Kediaman.

Keutamaan pemilihan adalah seperti berikut:

**KATEGORI – 1**

Pelajar-pelajar biasiswa atau bukan biasiswa dari luar negara.

**KATEGORI – 2**

Pelajar dari Daerah Temburong, Daerah Belait dan kawasan pedalaman Daerah Tutong dan Daerah Brunei Muara.

### KATEGORI – 3

Pelajar dari Daerah Tutong dan kawasan luar bandar Daerah Brunei Muara.

### KATEGORI – 4

Pelajar yang tinggal di kawasan bandar Daerah Brunei Muara.

Bagi pelajar yang pernah tinggal di kolej kediaman dan memohon semula untuk tinggal di kolej berkenaan, keutamaan akan diberikan kepada pelajar seperti berikut:

- (a) Yang aktif;
- (b) Mempunyai disiplin yang baik, dan
- (c) Mempunyai masalah kenderaan.

Pelajar tahun 1 dalam Kategori 2 hingga 4 adalah juga diberi keutamaan.

#### 4. **Permohonan**

- 1) Permohonan untuk tinggal di kolej kediaman hendaklah dibuat dengan menggunakan borang yang disediakan oleh Bahagian Hal Ehwal Pelajar UNISSA.
- 2) Pelajar yang diterima masuk ke kolej kediaman hendaklah membayar wang cagaran dan sewa bilik semasa pendaftaran masuk.
- 3) Setiap penghuni kolej kediaman dikehendaki membaharui permohonan untuk tinggal di kolej kediaman pada setiap awal tahun pengajian.
- 4) Penghuni kolej kediaman dan pelajar-pelajar UNISSA yang terlibat dalam aktiviti atau kerja-kerja kursus latihan semasa cuti antara semester dan cuti panjang boleh menghadapkan permohonan untuk tinggal di kolej kediaman kepada Dekan Pelajar melalui Pengurus Kolej Kediaman.

## **BAHAGIAN III PERATURAN AM**

#### 5. **Peraturan Bilik-Bilik Kolej Kediaman**

1. Pelajar yang berdaftar sahaja yang dibenarkan tinggal di kolej kediaman. Pihak berkuasa kolej berhak mengambil tindakan tatatertib terhadap mana-mana pelajar yang tinggal di kolej kediaman tanpa kebenaran.
2. Bekas penghuni kolej yang dikeluarkan daripada kolej kediaman atas tindakan tatatertib tidak lagi berhak dan tidak lagi boleh menjadi penghuni kolej kediaman.
3. Universiti berhak mengeluarkan mana-mana penghuni kolej kediaman atas sebab-sebab kepentingan universiti.

4. (a) Penghuni kolej kediaman bertanggungjawab atas keselamatan semua perabot atau peralatan yang disediakan di bilik masing-masing.  
  
(b) Penghuni kolej kediaman hendaklah melaporkan segala kerosakan bilik, perabot atau peralatan di dalamnya kepada Pengurus Kolej Kediaman dengan segera.
5. Perabot atau peralatan di bilik-bilik tidak boleh dipindah atau ditukar atau ditambah, melainkan dengan kebenaran Pengurus Kolej Kediaman atau wakilnya.
6. Bilik hendaklah dikunci dan semua alat-alat elektronik termasuklah kipas, lampu dan sebagainya hendaklah dipadamkan apabila hendak meninggalkan bilik.
7. Penghuni kolej kediaman adalah dilarang keras menyambung atau membuat tambahan bekalan elektrik dengan sewenang-wenangnya.
8. Penghuni kolej kediaman adalah dilarang keras memasak di dalam bilik atau mana-mana ruang lain, kecuali di ruang atau bilik yang disediakan.

## **6. Peraturan Keluar Dan Masuk Kolej Kediaman**

### **1. Penghuni Kolej Kediaman**

1. Semua penghuni kolej kediaman tidak dibenarkan keluar meninggalkan kolej kediaman selepas jam 12.00 tengah malam, kecuali atas sebab-sebab tertentu dan mesti mendapat kebenaran daripada Pengurus Kolej Kediaman atau wakilnya.
2. Penghuni kolej kediaman hendaklah kembali ke kolej kediaman mengikut waktu berikut:
  1. Siswi - Sebelum jam 11.00 malam.
  2. Siswa - Sebelum jam 12.00 tengah malam.
3. Penghuni kolej kediaman yang kembali ke kolej kediaman di antara jam 12.00 tengah malam dan 6.00 pagi hendaklah mempunyai surat kebenaran keluar masuk kolej kediaman dari Pengurus Kolej Kediaman atau wakil yang telah sedia maklum mengenainya.
4. (i) Jika sekiranya penghuni kolej kediaman tidak dapat kembali ke kolej kediaman antara jam 12.00 tengah malam hingga 6.00 pagi, maka dalam hal yang demikian, penghuni kolej kediaman hendaklah memaklumkan kepada Pengurus Kolej Kediaman atau wakilnya.  
  
(ii) Jika sebab-sebab yang dijadikan alasan oleh penghuni kolej kediaman seperti yang terdapat di perenggan d(i) di atas tidak munasabah, tindakan tatatertib boleh diambil terhadapnya.

5. Sesiapapun tidak dibenarkan keluar atau meninggalkan kolej kediaman pada masa atau tarikh dijadualkan atau dilangsungkan sesuatu aktiviti atau program di kolej kediaman atau di universiti, kecuali setelah mendapat kebenaran daripada Pengurus Kolej Kediaman atau wakilnya.
6. Penghuni kolej kediaman yang ingin keluar dari kolej kediaman atau balik kampung hendaklah menulis namanya dalam buku khas di pondok kawalan keselamatan (buku keluar/masuk kolej kediaman iaitu pada tarikh dan jam keluar, tandatangan, tarikh balik) sebelum meninggalkan kolej kediaman; untuk memudahkan Bahagian Keselamatan dan Pengurus Kolej Kediaman membuat sebarang tindakan susulan yang bersangkutan-paut dengan pelajar tersebut.
7. (i) Penghuni Kolej Kediaman yang membawa kereta sendiri, hendaklah memaklumkan nombor pendaftaran kereta yang dibawa kepada pengawal keselamatan.  
(ii) Penghuni Kolej Kediaman yang tidak mempunyai kenderaan hendaklah memaklumkan kepada pengawal keselamatan yang bertugas nombor pendaftaran kereta yang sering digunakan semasa mengambil mereka untuk pergi dan balik kampung.

7. **Peraturan Keselamatan**

1. Mana-mana individu yang telah diberi kebenaran masuk atau ziarah, termasuk ibubapa atau penjaga penghuni kolej kediaman hendaklah mencatat nama mereka di dalam Buku "Log" yang disediakan di pondok keselamatan.
2. Pengawal keselamatan hendaklah memastikan pintu masuk utama ke kolej kediaman akan dibuka dari jam 06.00 pagi hingga jam 11.00 malam.
3. Pengawal Keselamatan hendaklah membuat rondaan sebelum dan selepas pintu utama ditutup.

## **BAHAGIAN IV TATATERTIB AM**

### **8. Peraturan Tatatertib Am**

- 1) Seseorang penghuni Kolej Kediaman tidak boleh —
  - a) Melanggar mana-mana undang-undang dan peraturan bertulis Universiti dan Peraturan-Peraturan Kolej Kediaman, di dalam atau di luar universiti.
  - b) Mengorganisasi, mengapi-apikan, menyertai pemboikotan atau bantahan sesuatu aktiviti yang sah yang dijalankan atau dianjurkan oleh atau di bawah arahan atau dengan kebenaran universiti.
- 2) Dilarang keras menganjur, mengurus, menjalankan atau membantu mengendalikan apa-apa jua bentuk, jenis atau cara pertaruhan, perjudian atau loteri di kolej kediaman.
- 3) Dilarang keras membawa, memiliki, mengedar atau mempamerkan, melihat atau mendengar apa-apa jua bahan lucah ataupun melakukan perkara sumbang di kolej kediaman.
- 4) Dilarang keras memiliki, membekal, mengedar, memakan, meminum, menghisap, menyedut dan menggunakan atau dengan apa-apa jua cara lain bahan-bahan atau jenis-jenis dadah atau racun atau apa-apa jua jenis minuman keras.
- 5) Dilarang menganjur, mengurus, menjalankan atau membantu dalam menganjurkan, menguruskan atau menjalankan apa-apa jua bentuk perniagaan di kolej kediaman kecuali atas kebenaran pihak universiti.
- 6) Dilarang keras merokok di blok-blok kediaman, dewan makan, dewan perkumpulan, bilik-bilik atau ruang-ruang khas di kolej berkenaan.
- 7) Seseorang penghuni atau pelajar yang melanggar mana-mana peraturan kolej kediaman atau melakukan sesuatu kesalahan tatatertib di bawah peraturan ini boleh diambil tindakan dan dikenakan tindakan tatatertib.

### **9. Peraturan Tampalan**

1. Sebarang notis atau kenyataan atau makluman hendaklah ditampalkan di papan kenyataan yang disediakan sahaja dengan kebenaran Pengurus Kolej Kediaman atau wakilnya.
2. (a) Penghuni dilarang melekat atau menggantung atau menampal sebarang poster atau gambar dan sebagainya di dinding, pintu, tingkap atau almari dengan gam atau pelekat yang tidak mudah tanggal.

(b) Semua poster atau hiasan dinding di bilik tidak boleh dilekatkan dengan menggunakan paku kecuali alat khas (penggantungan poster) atau gam yang sesuai dan mudah ditanggalkan tanpa menyebabkan kerosakan dinding atau pintu dan sebagainya.

3. Semua makluman atau poster dan sebagainya yang dipamerkan hendaklah ditanggalkan setelah tamat tempoh pemberitahuan.

10. **Peraturan Kecurian Dan Laporan Kehilangan**

1. Setiap penghuni kolej kediaman bertanggungjawab menjaga keselamatan barang dan harta benda milik peribadi dan pihak kolej tidak akan bertanggungjawab terhadap apa-apa kerosakan dan kehilangan.
2. Penghuni yang mengalami kecurian hendaklah melaporkan perkara tersebut dengan segera kepada Pengurus Kolej Kediaman, wakilnya atau pengawal keselamatan.

11. **Peraturan Bilik Atau Ruang Rehat Dan Kemudahan-Kemudahan Lain**

1. Penghuni kolej kediaman hendaklah menggunakan semua ruang atau bilik kemudahan yang disediakan oleh universiti dengan cermat.
2. Segala peralatan yang disediakan di dalam ruang atau bilik yang dimaksudkan di cerai (1) tidak boleh diubah dan dipindah atau dibawa ke tempat lain.

12. **Peraturan Pakaian**

1. Setiap penghuni kolej kediaman hendaklah berpakaian menutup aurat, kemas, bersih dan bersopan semasa keluar bilik atau kolej kediaman.
2. Pakaian tidak boleh disangkut atau disidai pada cermin, tingkap, koridor (jika ada) dan lain-lain tempat melainkan pada sidaian yang disediakan.

13. **Peraturan Kecemasan**

1. Sewaktu kecemasan semua penghuni kolej kediaman hendaklah keluar dari bilik dengan tenang dan berkumpul di satu tempat yang selamat atau dikhaskan.
2. Jika berlaku kebakaran kecil, penghuni kolej kediaman atau mana-mana orang hendaklah menggunakan alat pemadam api yang disediakan.
3. Jika berlaku kecemasan yang memerlukan rawatan, penghuni kolej kediaman atau mana-mana individu hendaklah menghubungi pegawai yang sedang bertugas termasuk Pengurus Kolej kediaman atau wakilnya atau pengawal keselamatan.
4. Pegawai yang sedang bertugas hendaklah bertanggungjawab untuk menghubungi perkhidmatan ambulans atau menghantar penghuni ke hospital untuk mendapatkan rawatan serta-merta.

14. **Peraturan Dewan Makan**

1. Penghuni kolej kediaman tidak dibenarkan masuk ke dalam dapur tempat memasak, kecuali ahli jawatankuasa yang bertujuan untuk menjalankan tugas seperti membersihkan dapur dan sebagainya.
2. Selepas bersukan, pelajar-pelajar dikehendaki membersihkan diri dan berpakaian kemas terlebih dahulu sebelum makan dan minum.
3. Semua penghuni kolej kediaman bertanggungjawab menjaga kebersihan dan keselamatan dewan makan dan segala peralatan dan kemudahan di dalam dewan makan.

15. **Peraturan Aktiviti**

1. Semua penghuni kolej kediaman diwajibkan hadir pada setiap aktiviti yang dianjurkan oleh Biro Kolej Kediaman, Majlis Perwakilan Pelajar atau universiti, kecuali dengan sebab-sebab yang tertentu dan mendapat kebenaran daripada Pengurus Kolej Kediaman atau wakilnya.
2. Mana-mana penghuni yang tidak menghadiri aktiviti-aktiviti yang tersebut di atas, tidak akan dipertimbangkan untuk menghuni kolej kediaman pada tahun berikutnya.

16. **Peraturan Dewan Serbaguna**

1. Semua penghuni kolej kediaman bertanggungjawab menjaga keselamatan peralatan dan kebersihan di dalam dewan serbaguna dan kawasan di sekitarnya.
2. Dewan serbaguna hanya boleh digunakan atas kebenaran Pengurus Kolej Kediaman atau wakilnya dengan tujuan tertentu sahaja.

17. **Peraturan Kerosakan dan Gantirugi**

1. Jika berlaku sebarang kerosakan atau kerugian kepada bilik, perabot, peralatan atau harta benda kolej kediaman yang diakibatkan oleh kecuaiannya penghuni kolej kediaman, atau mana-mana pelajar, pelawat atau orang di bawah pengawasan atau pengawalannya, yang membabitkan tindakan dan tuntutan gantirugi ke atas kerosakan atau kerugian itu, universiti berhak mengambil tindakan dan menuntut gantirugi bagi kerosakan atau kerugian itu dari penghuni kolej berkenaan mengikut kadar yang ditentukan oleh universiti.
2. Jika berlaku sebarang kerosakan atau kecurian peralatan atau kemudahan-kemudahan lain yang disediakan di ruang atau bilik dalam blok kolej kediaman atau tingkat masing-masing dan tidak ada yang mahu mengaku bertanggungjawab, maka semua penghuni kolej di blok atau tingkat berkenaan akan dipertanggungjawabkan untuk membayar gantirugi terhadap kerosakan atau kecurian tersebut.
3. Jika berlaku sebarang kerosakan pada dewan serbaguna dan peralatan yang disediakan akibat kecuaiannya mana-mana individu, pelajar, penghuni kolej atau kumpulan orang, pelajar atau penghuni kolej, universiti berhak mengenakan tuntutan gantirugi ke atas individu,



pelajar, penghuni kolej atau kumpulan orang yang bertanggungjawab atas kerosakan tersebut.

18. **Peraturan Tetamu**

Penghuni dilarang membawa tetamu atau pelawat ke blok-blok kediaman kecuali dengan kebenaran pegawai yang bertugas.

19. **Peraturan Mengosongkan Bilik**

1. Penghuni kolej kediaman hendaklah mengosongkan bilik setelah tempoh tinggal di kolej kediaman berakhir atau setelah menerima makluman daripada Pengurus Kolej Kediaman atau wakil untuk mengosongkan bilik masing-masing semasa cuti antara semester dan cuti panjang.
2. Penghuni yang bercadang hendak keluar daripada kolej kediaman hendaklah memaklumkan dan mengisi borang keluar atau mengosongkan bilik.
3. Sebelum keluar atau mengosongkan bilik, penghuni berkenaan hendaklah terlebih dahulu membersihkan bilik masing-masing.
4. Penghuni hendaklah memindahkan semua barang milik peribadi daripada bilik. Sebarang alat atau harta-benda yang ditinggalkan disifatkan sebagai tidak diperlukan lagi.
5. Setelah penghuni mengosongkan bilik, pintu bilik hendaklah dikunci dengan selamat. Anak kunci hendaklah diserahkan sendiri kepada Pengurus Kolej Kediaman atau wakilnya.

## **BAHAGIAN V TATATERTIB TAMBAHAN DAN TATACARA TATATERTIB**

20. **Kesalahan Tatatertib**

Mana-mana pelajar atau penghuni kolej kediaman yang melanggar atau tidak mematuhi peraturan-peraturan, atau melakukan kesalahan terhadap peraturan-peraturan yang ditetapkan di dalam peraturan kolej kediaman ini adalah melakukan suatu kesalahan, dan boleh diambil tindakan tatatertib terhadapnya.

21. **Peraturan Terpakai *Mutatis Mutandis***

Peraturan 20 hingga peraturan 56, Peraturan Universiti Islam Sultan Sharif Ali (Tatatertib Pelajar) hendaklah terpakai, *mutatis mutandis*, bagi tujuan tatacara tatatertib dan tindakan tatatertib terhadap mana-mana pelajar atau penghuni kolej yang melanggar atau tidak mematuhi peraturan-peraturan di dalam Peraturan Universiti Islam Sultan Sharif Ali (Kolej Kediaman), atau melakukan kesalahan berkaitan dengannya.

**ETIKA PELAJAR**  
**UNIVERSITI ISLAM SULTAN SHARIF ALI**

**Susunan Peraturan**

1. **Etika Am Pelajar**
2. **Etika Pakaian dan Penampilan Mahasiswa**
3. **Etika Pakaian dan Penampilan Mahasiswi**
4. **Etika Pakaian Sukan Mahasiswa**
5. **Etika Pakaian Sukan Mahasiswi**
6. **Etika Pergaulan**
7. **Etika Sewaktu Kuliah/Tutorial**
8. **Tindakan Tatatertib**

## ETIKA PELAJAR

### UNIVERSITI ISLAM SULTAN SHARIF ALI

Peraturan ini bertujuan menetapkan satu garis panduan tentang jenis pakaian yang sesuai dan kemas untuk para pelajar Universiti Islam Sultan Sharif Ali (UNISSA) dan penampilan diri serta batasan pergaulan di kalangan mahasiswa/i UNISSA demi menjaga nama baik UNISSA dan menampilkan imej yang sopan dan sesuai dengan tuntutan dan saranan Islam yang sebenar, selaras dengan kedudukannya sebagai Universiti Islam tulen yang menjadikan al-Qur'an dan Sunnah sebagai dasar pengajiannya.

Sehubungan itu, pada menjalankan kuasa di bawah Peraturan 31, Peraturan Universiti Islam Sultan Sharif Ali (Tatatertib Pelajar), Rektor UNISSA dengan ini menetapkan etika pelajar seperti berikut:

#### 1. Etika Am Pelajar:

1. Semua pelajar hendaklah berpakaian yang sesuai sebagai seorang pelajar universiti Islam dengan mengamalkan pemakaian yang menutup aurat, bersih, kemas dan sopan terutama sekali semasa berada di khalayak ramai seperti di dewan kuliah, perpustakaan, pejabat, dewan makan dan semasa menghadiri majlis rasmi.
2. Semua pelajar hendaklah sentiasa memakai dan mempamerkan kad pelajar sepanjang berada di kawasan kampus.
3. Pelajar hendaklah memakai kasut bertutup berwarna gelap (bukan jenis yang dipakai ketika bersukan), tidak boleh berselipar, bersandal dan berkasut but serta memakai baju-T tidak berkolar ketika berada di kampus atau berurusan dengan mana-mana pejabat di UNISSA.
4. Setiap pelajar dilarang mempamerkan sebarang unsur yang bertentangan dengan moral yang baik atau mengandungi rekabentuk perkataan atau frasa yang tidak diingini agama, nilai atau norma yang mulia dan baik.
5. Setiap pelajar adalah tertakluk kepada etika pelajar yang ditetapkan.
6. Pelajar yang tidak mematuhi Etika Pelajar yang ditetapkan oleh Universiti Islam Sultan Sharif Ali adalah didapati melakukan suatu kesalahan dan boleh diambil tindakan di bawah Peraturan Universiti Islam Sultan Sharif Ali (Tatatertib Pelajar). Di samping itu, pelajar ini juga dilarang dan tidak dibenarkan mengikuti atau menghadiri kuliah, tutorial atau peperiksaan, dan dikira sebagai tidak hadir. Pelajar ini juga tidak dibenarkan membuat sebarang urusan dengan Pegawai-Pegawai Pentadbiran sepanjang melanggar Etika Pelajar ini.

#### 2. Etika Pakaian dan Penampilan Mahasiswa:

1. Setiap pelajar hendaklah berpakaian menutup aurat, kemas iaitu berseluar panjang (slack), berbaju kemeja berlengan panjang atau baju kebangsaan (Cara Melayu) yang lengkap serta kasut berwarna gelap. Seluar *jeans* adalah tidak dibenarkan.
2. Pelajar hendaklah memakai kasut bertutup, tidak boleh berselipar, bersandal dan berkasut but serta memakai baju-T tidak berkolar ketika berada di kampus atau berurusan dengan mana-mana pejabat di UNISSA.
3. Setiap pelajar hendaklah berambut pendek, kemas dan tidak mencecah kolar baju.

4. Setiap pelajar dikehendaki memakai songkok ketika berada di kampus dan digalakkan pemakaiannya di luar kampus.
5. Setiap pelajar dilarang berfesyen rambut secara keterlaluan dan mewarnakannya dengan warna ganjil (kuning, hijau, biru, merah dan sebagainya) adalah dilarang.
6. Pelajar tempatan digalakkan memakai baju kebangsaan (Cara Melayu) pada setiap hari Khamis dan diwajibkan pemakaiannya pada setiap majlis yang dikendalikan oleh UNISSA.
7. Pelajar lelaki tidak dibenarkan berpakaian dan berfesyen rambut seperti wanita.
8. Pelajar lelaki tidak dibenarkan memakai perhiasan wanita seperti rantai dan gelang.
9. Pelajar lelaki dilarang bertindik telinga atau mana-mana bahagian muka dan tubuh.

### **3. Etika Pakaian dan Penampilan Mahasiswi:**

1. Pelajar hendaklah memakai kasut bertutup, tidak boleh berselipar atau bersandal atau bertumit tinggi melebihi 2 inci.
2. Pelajar hendaklah memakai tudung dengan sempurna dan tidak menampakkan rambut.
3. Pelajar hendaklah sentiasa berbaju kurung atau berjubah longgar dan kemas, tidak jarang dan ketat serta tidak mempamerkan susuk tubuh badan dan menjolok mata.
4. Pelajar perempuan tidak dibenarkan berpakaian menyerupai lelaki.

### **4. Etika Pakaian Sukan Mahasiswa:**

1. Memakai pakaian sukan yang longgar dan bersesuaian dengan etika pelajar Islam ketika aktiviti riadah dijalankan.
2. Pemakaian seluar sukan panjang melepasi lutut adalah diwajibkan sepanjang aktiviti sukan dijalankan.
3. Setiap pelajar lelaki adalah digalakkan memakai baju sukan panjang yang menutupi bahagian depan dan belakang.
4. Setiap pelajar juga hendaklah kelihatan kemas dengan berambut pendek.
5. Memakai kasut yang bersesuaian ketika menyertai aktiviti sukan atau rekreasi.

### **5. Etika Pakaian Sukan Mahasiswi:**

1. Memakai baju sukan yang longgar dan panjang menutupi bahagian depan dan belakang serta berlengan panjang.
2. Seluar sukan yang dipakai hendaklah dizipkan hingga ke penghujung kaki seluar bagi menutup aurat dan kelihatan kemas.
3. Memakai kain tudung yang bersesuaian dengan kehendak syara'.
4. Seluar sukan hendaklah longgar, serap peluh dan berwarna gelap.
5. Memakai kasut yang bersesuaian ketika menyertai aktiviti sukan atau rekreasi.

### **6. Etika Pergaulan:**

Semua pelajar:

1. Hendaklah memelihara pergaulan mengikut batas-batas yang ditetapkan syara'.
2. Tidak dibenarkan berdua-duaan di tempat terbuka atau tertutup di dalam kampus.
3. Dilarang bergaul bebas.
4. Hendaklah menghormati rakan-rakan walaupun dari bangsa dan budaya yang berbeza.
5. Hendaklah bersopan dalam percakapan dan penulisan.

6. Dilarang bercakap dalam bahasa yang tidak difahami oleh rakan-rakan, kakitangan dan pensyarah.

#### **7. Etika Sewaktu Kuliah/Tutorial**

1. Semua pelajar tidak dibenarkan menghidupkan telefon bimbit.
2. Semua pelajar tidak dibenarkan keluar masuk dewan kuliah atau tutorial secara sesuka hati ketika kuliah sedang dijalankan.
3. Semua pelajar harus mematuhi waktu kuliah atau tutorial yang telah ditetapkan.
4. Pelajar yang lewat 15 minit tidak dibenarkan masuk dan dikira tidak hadir.
5. Kad pelajar hendaklah dipakai sepanjang menghadiri kuliah atau tutorial.

#### **8. Tindakan Tatatertib:**

Semua pelajar dikehendaki mematuhi etika yang telah ditetapkan. Mana-mana pelajar yang ingkar boleh dikenakan tindakan tatatertib.

## **PERATURAN-PERATURAN PENGGUNAAN KEMUDAHAN SUKAN UNIVERSITI ISLAM SULTAN SHARIF ALI**

Peraturan-peraturan berikut adalah bagi penggunaan kemudahan-kemudahan sukan di Universiti Islam Sultan Sharif Ali (UNISSA). Pengguna-pengguna adalah dikehendaki untuk mematuhi dan mengikuti setiap peraturan yang telah ditetapkan seperti berikut:

### **MELAPOR DIRI**

1. Setiap ketua pasukan dikehendaki untuk melapor diri di Pos kawalan keselamatan UNISSA dan setiap ketua tersebut akan bertanggungjawab menjaga orang-orang di bawah tanggungan mereka agar tidak melanggar peraturan kemudahan sukan UNISSA.

### **KAD PELAJAR / KAD PENGENALAN**

2. Semua kad pelajar / kad pengenalan hendaklah **DIBAWA** semasa menggunakan kemudahan-kemudahan sukan.

### **WAKTU AZAN**

3. Semua kegiatan sukan hendaklah **DIHENTIKAN** pada jam 5.45 petang dan disambung semula pada jam 7.00 malam.

### **PAKAIAN**

4. Pakaian yang digunakan ketika berada di dalam atau di luar gelanggang hendaklah bersesuaian dan menutup aurat.
5. Kasut sukan yang bersesuaian hendaklah digunakan ketika berada di gelanggang sukan.

### **MEROKOK**

6. Merokok adalah **DITEGAH** sama sekali ketika berada di mana-mana kemudahan sukan UNISSA.

### **ORANG AWAM**

7. Pelajar tidak dibenarkan membawa **ORANG AWAM** (kecuali dengan kebenaran bertulis dari pihak UNISSA).

### **PERALATAN SUKAN**

8. Peralatan-peralatan sukan hendaklah dijaga dengan baik dan dikembalikan ke tempat asal selepas menggunakannya.

### **PEMBUANGAN SAMPAH**

9. Sampah hendaklah dibuang di tempat-tempat yang disediakan.

### **AKHLAK**

10. Tidak dibenarkan membuat bising yang boleh mengganggu ketenteraman awam.
11. Tidak dibenarkan berdua-duan.
12. Tidak dibenarkan memaling-baling objek yang mengganggu keselesaan orang awam.

### **MELANGGAR PERATURAN**

13. UNISSA berhak untuk tidak membenarkan penggunaan kemudahan sukan UNISSA jika didapati pengguna tersebut melanggar peraturan yang telah ditetapkan oleh UNISSA.

### **PERMOHONAN**

14. Pemohon yang hendak memohon bagi menggunakan sebarang kemudahan yang terdapat di UNISSA hendaklah mengisi borang dan mengembalikannya ke Bahagian Hal Ehwal Pelajar Sekurang-kurang **14 hari (2 minggu)** sebelum memohon atau menggunakannya.